

天津科技大学创新创业学院

创院政发【2026】1号

关于印发《天津科技大学 CoMake 共创空间 2026 年度第一批入驻团队招募通知》的通知

各学院、各相关单位：

《天津科技大学 CoMake 共创空间 2026 年度第一批入驻团
队招募通知》已于 2026 年 1 月 4 日经院务会研究通过，请遵照
执行。



天津科技大学 CoMake 共创空间 2026 年度第一批入驻 团队招募通知

为深化学校创新创业教育，推动产学研跨学科协同创新，提升学生实践能力与团队协作水平，创新创业学院现面向全校在册本科生开放团队入驻申请。本批次接受创新创业孵化团队和校企联合创新团队的申请，具体事项通知如下。

一、面向对象与申请条件

(一) 申请团队需由 3 名及以上跨学科、跨学院在校本科生组成，团队负责人须为我校正式注册学生。

(二) 团队应具备明确的创新创业方向、项目或产品，开展包括但不限于科研项目、竞赛准备、创业孵化、产品开发等创新创业活动。

(三) 团队项目必须符合国家相关法规和政策，符合学校相关规定，国家重点扶持或我校特色优势学科项目优先考虑。

(四) 入驻人员需品学兼优、无违法违纪等记录。

(五) 团队须配备明确的指导教师。

创新创业孵化团队主要面向已具备一定创新基础和实践能力的、配备校内指导教师的团队。团队需拥有较为成熟的创新构想、技术方案或商业模式，项目推进至半成品阶段，部分模块或者整体产品已接近初步成品形态，包括已获得国家级、市级等大

创项目立项的项目团队，已报名或在积极筹备参加国创赛、挑战杯等重点赛事的团队，拥有核心技术专利、软件著作权等知识产权成果的研发团队，已完成市场调研、产品设计、原型开发等关键环节的创业实践团队，以及具备较强执行力和持续发展潜力的创新联合体。团队入驻期间需积极参加创新创业学院组织的各项活动，促进团队成长和项目孵化，包括但不限于：项目路演、技术专题工作坊与创业训练营、导师一对一辅导会、行业龙头企业参观交流、投融资对接与资源洽谈会、知识产权保护与成果申报培训等。团队入驻期满时需提交项目成品成果，包括项目产品、软硬件成品、产品手册、产品展示视频、产品宣传页、项目知识产权成果复印件。

校企联合创新团队需以学生为主导、以校外合作企业为支撑，在企业导师和校内专任教师联合指导下开展创新创业实践活动，以实际的产教融合创新创业项目或经济社会生产性任务为抓手，组织和带动跨学科跨学院学生围绕企业研发需求、特定领域产品技术开展技术理论创新、实习实践、科学发明等校企联动的创新创业实践活动。需由学生发起人申请，审批入驻后方可招募学生成员。创新团队可通过学术讲座、技术沙龙、兴趣小组、比赛活动、竞赛活动、校企互访、市场调研等活动，培养成员技术能力、创新头脑、实践能力和组织能力，让同学们得以展现才华，共同成长，鼓励团队成员之间的密切合作和交流，以促进合作和互相学习。

二、申请时间与流程

(一) 申请时间：即日起至 2026 年 1 月 15 日 17:00 截止。

(二) 申请材料：

1. 创新创业孵化团队需提交《天津科技大学创新创业孵化团队入驻申请表》(附件 1)，项目计划书(或运营报告)。

2. 校企联合创新团队需提交《天津科技大学校企联合创新团队入驻申请表》(附件 2)，联合企业所出具的相关认可和支撑材料。

3. 团队成员学生证复印件。

(三) 提交方式：纸质版材料一式一份，提交至创新创业学院(工程训练中心)人工智能实践基地 A406，电子版请发送至邮箱：xingxiao song@tust.edu.cn。

三、评审与入驻

(一) 初审由创新创业学院负责，重点审查材料完整性、合规性。

(二) 复审将组织专家以函评或路演形式评审，综合考虑项目创新性、可行性、团队能力等。

(三) 拟批准入驻团队信息将在创新创业学院网站公示，公示期 3 天，公示无异议后，各团队履行入驻手续。

(四) 通过评审的团队需签订《CoMake 共创空间安全责任书》，参加入驻培训后方可正式入驻。

四、入驻支持与管理

（一）场地与资源：

1. 提供固定工位、基础办公设备、无线网络及电力支持。
2. 可预定使用所提供的会议室、洽谈区、路演室、多功能厅等公共空间。
3. 优先获得孵化服务、高端活动名额、校外孵化器推荐、产业链上下游对接、金融咨询、知识产权布局、创业导师一对一带孵化加速服务。

（二）管理与考核：

1. 入驻团队须遵守学院各项管理制度，按时参加学院组织的活动。
2. 学院会定期进行项目评估，评估结果作为续驻依据。
3. 未开展实质性创新创业活动或违反管理规定的团队，学院有权取消其入驻资格。

五、联系方式

如有疑问，请联系创新创业学院办公室。

联系电话：022-60602235

请有意向的团队按要求准备材料，按时提交申请。期待与你们共同打造活跃、务实的创新创业实践平台。

附件：

- 1.《天津科技大学创新创业孵化团队入驻申请表》(附件 1)
- 2.《天津科技大学校企联合创新团队入驻申请表》(附件 2)
- 3.《天津科技大学入驻团队管理制度》(附件 3)
- 4.《CoMake 共创空间非工作时间使用应急管理规定》(附件 4)



附件 1

天津科技大学创新创业孵化团队入驻申请表

指导教师		团队负责人姓名、联系电话		
是否已报名参加竞赛		竞赛名称 (拟报或已报竞赛)		
项目名称				
项目简介				
项目成绩	(AB类赛事参赛所获最高荣誉奖项，个人、团队或项目在社会、行业、产业等方面所荣获的代表性奖项或荣誉)			
预期成果				
项目组成员(除去团队负责人不超过5人)				
学号	姓名	学院	专业	主要工作
团队负责人声明	本申请表所填内容真实准确，本人品学兼优、不存在违法违纪情况，愿自觉遵守 CoMake 共创空间规章制度，维护 CoMake 共创空间卫生、纪律和形象，如有违反愿承担相应责任。			
	团队负责人签字:			年 月 日
团队成员声明	本申请表所填内容真实准确，成员不存在违法违纪情况，愿自觉遵守 CoMake 共创空间规章制度，维护 CoMake 共创空间及学院卫生、纪律和形象，如有违反愿承担相应责任。			
	团队成员签字:			年 月 日
指导教师意见	指导教师签字(学院盖章):			
				年 月 日

附件 2

天津科技大学校企联合创新团队入驻申请表

创新团队名称		合作企业	
发起人学号姓名		发起人联系方式	
校内导师姓名		校内导师联系方式	
企业导师姓名		企业导师联系方式	
创新方向			

创新团队定位与建设思路

(1.团队建立的意义与前景; 2.团队建设基础(与企业的已有合作基础,以及企业可提供的资源和支持); 3.团队发展规划; 4.建设思路和方案等。可续页)

发起人签字:

校内导师签字(学院盖章):

企业导师签字(企业盖章):

申请日期: 年 月 日

附件 3

天津科技大学入驻团队管理制度

1. 校内导师需配合创新创业学院办公场地检查工作，督促学生做好项目和办公场地卫生等工作。
2. 校内导师与创新团队学生发起人和成员均需填写《创新创业学院 CoMake 共创空间安全责任书》，校内导师配合创新创业学院教师对学生进行安全教育。
3. 办公场地使用时间：结合学院管理规定确定，另行通知。
4. 入驻期间需严格按位就坐，擅自将座位让与他人的，将取消入驻资格。建议创新团队每周在 CoMake 共创空间进行学习研究时间不低于每周 4 次，CoMake 共创空间的使用会引入签到制度，学生在最早进入和最晚离开 CoMake 共创空间的时间需由 CoMake 共创空间各负责人进行记录和统计，并且将个人记录上交至指导老师处，由指导老师对其学生的发展进行规划，若长期不使用工位，将取消其使用资格。
5. CoMake 共创空间钥匙交由创新创业学院选定的负责人进行管理，未经创新创业学院批准，任何师生不得私自配制办公场地钥匙，一经发现，取消选定的负责人和配钥匙师生本学年度使用办公场地资格。
6. 入驻团队学生发起人和成员应注意办公场地卫生及个人卫生，每天按照值日表打扫办公场地卫生，接受管理人员的监督，若经由创新创业学院教师发现同一学生超过三次未按要求打扫卫生，导致办公场地存在卫生等安全隐患，该生需在创新创业学院指定的办公室服务 15 个工作日（在没有课的情况下，在相关办公室值班）。

7. 入驻学生严禁使用电烙铁、电饭煲、热得快、个人接线板等违规电器，严禁在办公场地内吸烟、烹饪、用餐、存放鞋子和洗浴用品、使用折叠床休息固定电源插座未经允许不得拆装、改线，不得乱接、乱拉电线，不得使用闸刀开关、木质配电板和花线。违反规定要求的学生立即取消使用 CoMake 共创空间的资格并送报学生办公室处理。

8. 除非工作需要，并采取必要的安全保护措施，空调、计算机等设备不得在无人情况下开机过夜。

9. 不得在 CoMake 共创空间内留宿和进行与创新创业无关的娱乐活动等。

10. 若 CoMake 共创空间无人，最后离开人员应进行全面的安全检查，关好水电、门窗，妥善放置各种容易发生安全事故的仪器设备和实验用品，并且锁好门，杜绝办公场地无人监管的现象。

11. 在使用办公场地内设备仪器期间，入驻学生应爱护办公场地设备；未经允许，不得随意调换他人机器或配件；不得将办公场地任何校固定资产设备带出；不得故意损坏软硬件设备；一经发现有违反上述规定的同学，对毁坏的设备按价赔偿，另外视情节轻重，给予警告、严重警告、记过、留校察看或开除学籍纪律处分。

12. 入驻学生应遵守纪律，不得做与项目无关的、影响办公场地正常使用的、危害办公场地安全的事情。

13. 未经允许，入驻创新团队发起人和成员不得带非入驻人员进入办公场地。一经发现，取消有关学生在校期间使用办公场地的资格。

14. 未经允许，禁止在办公场地饲养猫、狗、荷兰猪等动物。一经发现，取消该生在校期间使用办公场地的资格。

附件 4

CoMake 共创空间非工作时间使用应急管理规定

为保障 CoMake 共创空间在非工作时间（指工作日下班后、周末及法定节假日）的安全、有序使用，及时应对可能出现的突发情况，特制定本应急处理流程，请所有使用者知悉并遵守。

一、适用范围

本规定适用于所有经授权在非工作时间使用 CoMake 共创空间（包括但不限于办公区、会议室、休闲区、设备间等）的人员。

二、应急处理基本原则

1. 人身安全第一：任何情况下，保障人员生命安全为最高原则。
2. 快速报告：发现任何紧急或异常情况，必须第一时间按照流程报告。
3. 初步处置：在确保自身安全的前提下，可进行力所能及的初步处理（如切断较小范围的电源、使用灭火器扑救初起火灾等）。
4. 保护现场：在可能涉及事故调查时，应注意保护现场原状（紧急救援需要移动除外）。

三、常见紧急情况处置流程

紧急情况类别应急处置简要流程注意事项：

1. 火情：(1) 保持冷静，立即触发最近的火警报警器。(2) 若火势很小，在确保安全前提下，使用就近灭火器扑救。(3) 若火势蔓延或无法控制，立即疏散，从消防通道撤离。(4) 立即拨打火警电话：119。(5) 通知应急处置联系人。勿使用电梯，确认断电（特别是电气火灾），浓烟中低姿前行。

2. 触电/人员突发疾病：(1)立即切断相关电源或使用绝缘物使触电者脱离电源。(2)检查人员状况，如需急救，立即进行（如已培训）。(3)立即拨打急救电话：120。(4)同时通知应急处置联系人。(5)引导救援人员到达现场。非专业医护人员勿随意移动重伤病员，清晰告知120准确地址和情况。

3. 设备严重故障或泄漏：（如空调漏水、配电箱异响、水管破裂、闻到强烈异味）(1)立即停止使用相关设备。(2)在安全前提下，关闭可能的水源、气源阀门或分路电源。(3)设置警示，防止他人靠近。(4)立即通知应急处置联系人。勿擅自拆卸维修，漏水时注意防滑和电气设备防护。

4. 治安事件：（如非法闯入、盗窃、破坏）(1)优先确保自身安全，避免正面冲突。(2)迅速撤离至安全区域并锁好门。(3)立即拨打报警电话：110。(4)同时通知应急处置联系人，尽可能保护现场。

5. 一般性故障/问题：（如网络中断、非紧急设备损坏、门禁失效）(1)记录问题详情和发生位置。(2)在工作时间通过网上保修平台报修。(3)若影响安全或急需使用，可通知应急处置联系人。非紧急情况，请勿拨打应急处置联系人电话，以免影响真正紧急事务处理。

四、应急处置联系人

联系人：邢老师

职位：双创孵化中心主任

职责：负责协调处理各类紧急事件，联系物业、维修单位及内部资源。

五、重要提示

1. 所有使用者进入非工作时间的 CoMake 共创空间前，建议确认自身健康状况，并了解基本消防器材（灭火器、报警器）位置及逃生通道。
2. 使用结束后，请务必检查并关闭非必要电源、水源，锁好门窗。
3. 请妥善保管本通知，并确保手机电量充足以备联络。