# 工程训练中心印章使用申请单（办公室留存） 第 号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 印章名称 | 工程训练中心印章 | | | |
| 内容类别（√） | 证书、证明、项目、专利、报表、合同、协议、介绍信、其它 | | | |
| 用章事由 |  | | | |
| 上报/下发部门 |  | 份数 |  |
| 经办人 |  | 用章时间 | 年 月 日 |
| 部门负责人  签字 |  | 是否需要加盖校印 |  |

填报说明:

1.申请人可由工程训练中心网页下载打印，内容类别可根据自身情况自行调整；

2.申请人填表，须部门负责人签字。

3.一事一申请，一印一申请，可以手填，涂改无效。

4.本单由中心办公室留存。

# 工程训练中心印章使用申请单（经办人留存） 第 号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 印章名称 | 工程训练中心印章 | | | |
| 内容类别（√） | 证书、证明、项目、专利、报表、合同、协议、介绍信、其它 | | | |
| 用章事由 |  | | | |
| 上报/下发部门 |  | 份数 |  |
| 经办人 |  | 用章时间 | 年 月 日 |
| 部门负责人  签字 |  | 是否需要加盖校印 |  |

填报说明:

1.申请人可由工程训练中心网页下载打印，内容类别可根据自身情况自行调整；

2.申请人填表，须部门负责人签字。

3.一事一申请，一印一申请，可以手填，涂改无效。

4.本单由经办人留存。